

Université d'ORLÉANS

Fiche de poste – concours ITRF – session 2022

Emploi type : E2A41 – Administrateur des systèmes d'information

Nature du concours : Externe

Corps/grade : Ingénieur d'études

BAP : E

Dénomination du poste : Administrateur des systèmes d'informations métiers

Affectation : Université d'Orléans - DSI - Direction des Systèmes d'Information - 100%

Rattachement hiérarchique : Thierry TOURNOIS – Responsable du Service Applications Métiers

Contexte et spécificités : Le poste est localisé sur le campus de l'université à Orléans La Source (45). Un programme pluriannuel à la base de la planification des projets à mener est constitué au sein de la DSI. Les principales activités de la DSI pour l'année N sont fixées durant l'année N-1, en collaboration avec les représentants métiers, la direction administrative et la gouvernance de l'université. Les tâches confiées à l'administrateur des systèmes d'informations métiers sont à réaliser dans les règles de l'art, dans les délais fixés et en respectant la mise en sécurité des données et des réseaux de l'Université.

Nombre de personnes encadrées : 0

Lien avec d'autres structures (internes ou externes à l'université) : L'administrateur des SI métiers travaille en collaboration avec l'équipe « infrastructures » ainsi que le RSSI pour l'installation et l'administration des serveurs hébergeant les applications métiers dont il a la charge. Les tâches d'administration des serveurs et bases de données sont réalisées en lien avec le DBA. Il est l'interlocuteur privilégié des différents services métiers de l'Université, dans le cadre des missions qui lui sont confiées. Il est le référent technique des applications de son périmètre auprès des éditeurs.

MISSION DU POSTE :

L'Administrateur des systèmes d'informations métiers assure la maîtrise d'œuvre d'applications métiers et de leurs serveurs associés. Il veille à leurs évolutions et à leurs interopérabilités internes au système d'information existant, notamment dans la mise en place de nouveaux connecteurs.

Il accompagne le service métier dans le paramétrage et la prise en main de nouvelles fonctionnalités ou de nouvelles applications.

Il a en charge plus particulièrement l'application de gestion comptable et financière SIFAC ainsi que les différentes briques applicatives associées comme SIFAC Démat ou SAP Content serveur.

<p style="text-align: center;">ACTIVITÉS PRINCIPALES</p>	<p>Mission et activités 1 :</p> <p>Correspondant technique du domaine :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Être l'interlocuteur privilégié auprès des correspondants fonctionnels des services métiers de l'Université (agence comptable, direction des affaires financières, service facturier ou autres) - Assurer l'assistance à la maîtrise d'ouvrage du SI (veille applicative, proposition de solutions auprès des services métiers) - Être l'interlocuteur privilégié auprès des prestataires extérieurs, et notamment de l'AMUE. Participer aux réunions, formations, séminaires organisées par l'AMUE ou par l'Université d'Orléans, en lien avec le SI administré. - Être le support technique des utilisateurs de premier niveau. En cas d'escalade, remonter auprès de l'AMUE ou de l'entreprise partenaire, les dysfonctionnements rencontrés et suivre la procédure à partir du dépôt de la fiche jusqu'à la résolution du problème <p>Mission et activités 2 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Administrer les bases de données et serveurs associés - Contrôler et assurer la cohérence, la sécurité et la confidentialité des données, ainsi que le respect des standards utilisés - Passer les patchs nécessaires au bon fonctionnement des applications - Exécuter les Bash, procédures associées au SI - Identifier les anomalies de fonctionnement du système d'information, procéder aux actions correctives et répercuter, le cas échéant, vers les experts techniques du domaine - Assurer la veille technologique en relation avec le domaine d'application et les experts techniques du domaine <p>Mission et activités 3 :</p> <p>Piloter des projets sur tout ou partie de son cycle de vie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analyser les besoins et constituer le cahier des charges fonctionnel du projet - Assurer la conception de la solution au moyen d'expertises approfondies - Définir l'architecture logicielle et/ou matérielle - Piloter le déploiement d'un produit ou d'un service, concevoir le plan d'accompagnement au changement des utilisateurs et le plan de formation, organiser l'assistance fonctionnelle et/ou technique
<p style="text-align: center;">SPÉCIFICITÉS</p>	<p>CONTRAINTES PARTICULIÈRES :</p> <p>Exigence de calendrier et de procédure</p> <p>ACTIVITÉ SPÉCIFIQUE AVEC FORMATION OBLIGATOIRE : aucune</p> <p>UTILISATION DE LOGICIEL :</p>
<p style="text-align: center;">COMPÉTENCES À METTRE EN ŒUVRE POUR TENIR LE POSTE</p>	<p>SAVOIRS :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Architecture et l'environnement technique du système d'information • Méthodologie de conduite de projet (connaissance approfondie) • Sécurité des systèmes d'information et de communication • Techniques de conduite du changement • Référentiel des bonnes pratiques (connaissance générale) • Réglementation en matière de marchés publics (connaissance générale) • Anglais technique (connaissance générale)

	<p>SAVOIR FAIRE :</p> <ul style="list-style-type: none">• Intégration et déploiement continue (Docker)• Langages de requête et des outils de programmation nécessaires (ETL : Talend, PL/SQL)• Administrer un systèmes d'exploitation Linux et Windows• Administrer un système de base de données (Oracle)• Détecter et diagnostiquer, les problèmes systèmes et réseaux• Anticiper les évolutions fonctionnelles et techniques• Accompagner les changements• Expliciter les besoins et les prioriser• Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision• Communiquer et faire preuve de pédagogie• Conduite de réunion• Travailler en équipe• Documenter les procédures d'intégration• Rendre compte de ses activités. <p>SAVOIR ÊTRE :</p> <ul style="list-style-type: none">• Sens de la confidentialité• Autonomie / Confiance en soi• Capacité de raisonnement analytique• Rigueur / Fiabilité / Persévérance• Aptitude à communiquer et faire preuve de pédagogie
--	---

DESTINATION DES ACTIVITÉS

Soutien à l'université numérique (115l)